

PROGETTO ESECUTIVO

(Programma di Azione Nazionale per l'Agricoltura Biologica e i Prodotti Biologici per gli anni 2008 e 2009 – Azione 2.2.)

Decreto del n.

Relativo al “Piano di fattibilità” trasmesso con nota del n..... prot. SACO X

1. Titolo	
------------------	--

2. Acronimo	
--------------------	--

3. Tipo di progetto	<input type="checkbox"/> Ricerca	<input type="checkbox"/> Sviluppo	<input type="checkbox"/> Dimostrativo	<input checked="" type="checkbox"/> Misto
----------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---

4. Durata (mesi)			
-------------------------	--	--	--

5. Finanziamento complessivo richiesto	
---	--

6. Coordinatore di progetto	Nome e COGNOME	
	Centro di appartenenza Indirizzo, telefono, e-mail	
	Estremi amministrativi Ente di appartenenza	CODICE FISCALE: PARTITA I.V.A.: Estremi del conto contabilità speciale presso la Tesoreria centrale e provinciale dello Stato ai sensi della legge 29.10.1984, N. 720 di "Istituzione del sistema di Tesoreria unica per Enti ed Organismi pubblici".....

7. Curriculum del coordinatore di progetto e pubblicazioni più significative relative all'argomento (max 1 pag)	
--	--

8. Parole chiave	
-------------------------	--

9. Sintesi del progetto (max 3 pagine)

- 9.1 **Descrizione di sintesi generale del progetto :**
- 9.2 **Obiettivi generali:**
- 9.3 **Struttura del Progetto, Unità Operative loro ruolo e attività affidate (compresi eventuali subcontraenti):**
- 9.4 **Risultati previsti e trasferibilità:**

10. Piano di attività (max. 15 pagine)

- 10.1 **Descrizione delle attività previste suddivise per linee di ricerca (o *Work Packages*) indicando i compiti affidati e le attività svolte da ciascuna Unità operativa o subcontraente:**
- 10.2 **Descrizione dei ruoli e delle modalità di interazione delle U.O. partecipanti e di eventuali collaborazioni esterne (inserire diagramma);**
- 10.3 **Risultati attesi suddivisi per ogni linea di ricerca;**

11. Descrizione strumenti ed output divulgativi e formativi attesi (max 2 pagine)

- 11.1 **Manualistica, schede e line guida tecnico-divulgative;**
- 11.2 **Incontri e seminari, azioni dimostrative di “campo” con operatori e associazioni, test e strumenti formativi;**
- 11.3 **Albi, liste, registri ed altri documenti utili allo sviluppo della normative di settore ed alla corretta applicazione dei regolamenti sull’agricoltura biologica;**
- 11.4 **Altre ricadute utili allo sfruttamento dei risultati;**

SCHEMA FINANZIARIA

1. Descrizione del personale per l'intero progetto (gg/anno sulla base di 210 gg./anno)

Categoria		Anno		Totale
		1°	2°	
Tempo indeterminato	Ricercatori			
	Tecnici			
	Personale Ausiliario			
Tempo determinato	Ricercatori			
	Tecnici			
	Personale Ausiliario			
Totale				

2. Costi e richiesta finanziamento per l'intero progetto

	Costo (€)			Finanziamento richiesto (€)		
	I Anno	II Anno	Totale	I Anno	II Anno	Totale
Personale a tempo indeterminato						
Personale a tempo determinato						
Missioni nazionali ed estere						
Subtotale personale						
Materiale di consumo						
Consulenze						
Commesse esterne						
Attrezzature						
Spese generali (non superiori al 10%)						
Coordinamento						
Totale						

PAN – 2008/2009 Azione 2.2. Allegato 2

3. Costi e richiesta finanziamento per Unità Operativa 1 “*nome*”

	Costo (€)			Finanziamento richiesto (€)		
	I anno	II anno	Totale	I anno	II anno	Totale
Personale a tempo indeterminato						
Personale a tempo determinato						
Missioni nazionali ed estere						
Sub totale Personale						
Materiale di consumo						
Consulenze						
Commesse esterne						
Attrezzature						
Spese generali (non superiori al 10%)						
TOTALE						

PAN – 2008/2009 Azione 2.2. Allegato 2

4. Costi e richiesta finanziamento per Unità Operativa 2 “*nome*”

	Costo (€)			Finanziamento richiesto (€)		
	I anno	II anno	Totale	I anno	II anno	Totale
Personale a tempo indeterminato						
Personale a tempo determinato						
Missioni nazionali ed estere						
Sub totale Personale						
Materiale di consumo						
Consulenze						
Commesse esterne						
Attrezzature						
Spese generali (non superiori al 10%)						
TOTALE						

PAN – 2008/2009 Azione 2.2. Allegato 2

5. Costi e richiesta finanziamento per Unità Operativa 3 “*nome*”

	Costo (€)			Finanziamento richiesto (€)		
	I anno	II anno	Totale	I anno	II anno	Totale
Personale a tempo indeterminato						
Personale a tempo determinato						
Missioni nazionali ed estere						
Sub totale Personale						
Materiale di consumo						
Consulenze						
Commesse esterne						
Attrezzature						
Spese generali (non superiori al 10%)						
TOTALE						

Timbro Proponente	Firma Rappresentante Legale	Firma Responsabile Scientifico

1. Presentazione del progetto in copia cartacea

La proposta di progetto, compilata in duplice copia secondo il presente modello, allegato 2 e accompagnata da lettera di trasmissione, riportante nell’oggetto la dicitura “ Programma di Azione Nazionale per l’Agricoltura Biologica e i Prodotti Biologici per gli anni 2008 e 2009 – Azione 2.2 > titolo di progetto>” e il “nome del proponente” deve essere inviata al seguente indirizzo:

- Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE DEL MONDO RURALE E DELLA QUALITA’– SACO X, Via XX Settembre 20, 00187 ROMA.

2. Presentazione del progetto in formato elettronico

La proposta di progetto dovrà essere inviata dal proponente in formato elettronico, compatibile con pacchetto MS Office, all’indirizzo e-mail saco10@politicheagricole.gov.it come unico file contenente il Progetto esecutivo. Nell’oggetto del messaggio si deve riportare la dicitura PAN, 2008 e 2009 – Azione 2.2. Il testo del messaggio di trasmissione deve essere il seguente:

- “Si trasmette il progetto esecutivo <Titolo> proposto da <ragione sociale proponente>.

3. Compilazione modulistica

Il progetto esecutivo deve essere compilato dal proponente del progetto (denominato Responsabile scientifico del progetto).