



REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DEL CO.TRICO

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

REGOLAMENTO PER FUNZIONAMENTO DEL CO.TRICO

- 01 Generalità**
- 02 Definizioni**
- 03 Riferimenti**
- 04 Struttura e composizione del Comitato**
- 05 Caratteristiche componenti**
- 06 Norme procedurali**
- 07 validità delle sedute**
- 08 Iter procedurale**
- 09 struttura del ricorso**
- 10 Responsabilità**
- 11 Riservatezza e conflitti di interesse**
- 12 Documenti Emessi**
- 13 Nota alla revisione**

Questo Regolamento per il funzionamento del CO.T.RICO, dell'Organismo di Controllo Suolo e Salute s.r.l., è stato redatto dal Presidente dello stesso, approvato all'unanimità nella riunione del Comitato trattazione ricorsi, è stato verificato dal responsabile qualità ed è stato inserito tra la documentazione di Suolo e salute s.r.l. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata in data _____. Ha validità dal 04 Maggio 2011, sostituisce qualsiasi documento analogo precedente ed è l'unico effettivamente operativo.

IL PRESIDENTE CO.TRICO

IL PRESIDENTE DI SUOLO E SALUTE

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CO.T.RICO

01 Generalità

Il Comitato per la Trattazione dei Ricorsi (CO.T.RICO) è un organismo indipendente dalla struttura gerarchica dell'organismo di controllo Suolo e Salute s.r.l.; il comitato – al fine di garantire il diritto degli operatori controllati al riesame dei provvedimenti adottati dagli organi deliberanti di Suolo e Salute e ritenuti lesivi di propri diritti soggettivi ed interessi legittimi - opera all'interno del sistema di qualità della stessa per esservi funzionalmente deputato – con caratteristiche di terzietà - alla più corretta applicazione della Normativa vigente in tema di agricoltura biologica da parte degli operatori e di Suolo e Salute.

Il CO.T.RICO, pertanto, ha assoluta autonomia di giudizio e Suolo e Salute e gli operatori alla stessa assoggettati devolvono allo stesso questioni di diritto e/o procedurali in regime di assoluta pariteticità.

I pronunciamenti del Co.T.RICO. hanno natura arbitrale come da specifica clausola compromissoria stipulata in contratto di assoggettamento.

02 Definizioni

CdA: consiglio di amministrazione

CO.T.RICO: comitato per la trattazione dei ricorsi

CSI: Comitato Salvaguardia Imparzialità

CTD: Comitato tecnico di delibera

D.T.: direzione tecnica

D.R.: direzione regionale

MANQ: manuale della qualità

PAP: piano annuale di programmazione

R.AQ: responsabile qualità

REG.CTD: regolamento per il funzionamento del CTD

T.I: tecnici ispettori

03 Riferimenti

I documenti di riferimento che sono alla base delle regole del presente regolamento per il funzionamento del CO.T.RICO di Suolo e Salute srl, sono conformi alle norme UNI CEI EN 45011 "Criteri generali per gli Organismi di certificazione di prodotti" ed alle norme UNI CEI 70006:2008 "Linee guida per un sistema di certificazione di terza parte per prodotti", nonché alle disposizioni regolamentate dall'Ente Nazionale di accreditamento.

04 Struttura e composizione del Comitato

Il CO.T.RICO è composto da tre membri effettivi ed un componente supplente nominati dal Consiglio di Amministrazione - in seduta comune all'uopo convocata – sulla scorta della valutazione della competenza tecnica. Lo stesso provvede ad indicare il membro che assumerà le funzioni di presidente e vicepresidente.

I membri durano in carica quattro anni e possono essere ulteriormente nominati componenti del CoT.Rico per una sola volta. La decadenza o il fine mandato del CdA non hanno effetto sulla composizione del CO.T.RICO.

Agli stessi si applicano le norme di ineleggibilità e decadenza previste dalla Normativa vigente per gli arbitri di lodi stragiudiziali.

In caso di decadenza, sopravvenute ineleggibilità e/o incompatibilità, dimissioni anche di un solo membro il CdA – provvede, entro 15 giorni, alla verifica della sussistenza dell'evento interruttivo ed alla nomina del/i sostituto/i che rimane/gono in carica fino alla naturale scadenza del mandato del/i membro/i sostituto/i.

I componenti del CO.TRICO sono indipendenti nel loro ruolo e hanno l'obbligo di rendere ineccepibile ed incensurabile la propria condotta civica; sono, inoltre, tenuti al rispetto della riservatezza dei documenti e dei dati.

Tuttavia,

- ✓ in caso di episodi e/o comportamenti gravemente lesivi per la struttura di Suolo e Salute e/o per la credibilità dell'organo medesimo;
 - ✓ nell'ipotesi di mancata adesione a tre convocazioni consecutive del presidente senza giustificato motivo;
 - ✓ nel caso di grave inadempimento e/o inosservanza delle presenti norme procedurali;
- il CdA – provvede, entro 15 giorni, alla verifica della sussistenza dell'evento ed alla nomina del/i sostituto/i che rimane/gono in carica fino alla naturale scadenza del mandato del/i membro/i sostituto/i.

In ogni caso membri uscenti restano comunque in carica fino all'approvazione da parte dell'Autorità competente dei rispettivi sostituti nominati dal Cda e sono tenuti alla valutazione fino al pronunciamento finale dei ricorsi pervenuti antecedentemente la data di dimissioni.

05 Caratteristiche componenti

I componenti del CO.T.RICO, siano essi effettivi o supplenti, devono possedere alta capacità professionale e titolo di studio non inferiore a laurea triennale. Le competenze richieste saranno quelle di un legale, un commercialista ed un agronomo.

La carica di componente del CO.TRICO è incompatibile con cariche similari in altri organismi di controllo, nonché con incarichi direttivi ed amministrativi nella struttura di Suolo e Salute. I requisiti che determinarono la nomina di ciascun componente devono permanere senza soluzione di continuità per tutto il periodo del mandato.

06 Norme Procedurali

I ricorsi avverso le decisioni e/o deliberazioni adottate da organi deliberanti di Suolo e Salute devono essere proposti entro il termine perentorio – ed a pena di decadenza - di giorni trenta dalla notifica (intervenuta anche a mezzo del servizio postale o di circuiti di posta elettronica certificati) del provvedimento che si pretende lesivo di propri diritti soggettivi.

Il deposito del ricorso deve avvenire a mezzo di deposito di due copie dello stesso presso la sede nazionale di Suolo e Salute s.r.l. (Fano, via Paolo Borsellino n. 12) dove ha sede il CO.T.RICO. e dove un addetto di Suolo e Salute – con funzioni di segreteria del Co.T.Rico – provvederà alla immediata registrazione in un protocollo proprio dell'organo. Il ricorso può anche pervenire tramite spedizione con racc. a. r. a mezzo del servizio postale: in tale ipotesi farà fede la data di affidamento del plico al Servizio di Poste Italiane o altro vettore qualificato ed autorizzato per legge.

A pena di irricevibilità, il ricorso deve contenere:

- l'indicazione dettagliata dei dati anagrafici del proponente e la sua posizione rispetto all'azienda assoggettata proponente, nonché il codice di Suolo e Salute alla stessa attribuito;
- l'indicazione di domicilio;

- la analitica descrizione del provvedimento impugnato;
- la sottoscrizione del proponente o di suo difensore che deve essere un avvocato iscritto all'albo degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di residenza;
- Al ricorso devono essere allegati:

l'originale notificato del provvedimento impugnato;

la procura al difensore, ove necessario.

Il ricorso deve esplicitare, in forma dettagliata, le argomentazioni difensive e tutta la documentazione a supporto delle tesi di contraddittorio.

E' consentita la integrazione documentale esclusivamente su indicazione del collegio giudicante o nell'ipotesi di certificata impossibilità ad allegare documentazione sopravvenuta dopo la data di scadenza del termine di presentazione.

I pronunciamenti del Co.T.Rico. hanno natura arbitrale in virtù della specifica clausola compromissoria stipulata in contratto di assoggettamento: i lodi emessi, pertanto, non sono impugnabili se non nelle specifiche ipotesi di legge ed il Foro competente e quello di Pesaro.

Contestualmente alla protocollazione del pervenuto ricorso, l'addetto di segreteria comunica al Presidente del Co.T.Rico. la pendenza dello stesso.

Il presidente, entro 15 gg.,

1. verifica la inesistenza di evidenti, conclamate e documentali ipotesi di inammissibilità del ricorso (improcedibilità, irricevibilità, carenza di legittimazione, assenza di anche uno solo degli elementi necessari del ricorso, proposizione oltre il termine di giorni 30);
2. avvia l'istruttoria designando un relatore o assegnando a sé medesimo la trattazione;
3. dispone l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria;
4. convoca il comitato;
5. notifica al ricorrente, presso il domicilio eletto, la data di riunione del comitato con invito – se lo ritiene – a chiedere la propria audizione.

Il CO.TRICO emette il lodo entro 30 gg dal ricevimento del ricorso, tranne i casi in cui, per motivi che saranno di volta in volta indicati, la decisione potrà essere presa nel termine massimi di 60 gg. Dal pronunciamento del lodo, il Co.t.rico ha termine 30 gg. per depositarne le motivazioni.

Del lodo emesso – ritualmente protocollato e corredato delle motivazioni – viene fatta notifica al ricorrente presso il domicilio eletto.

Nella sussistenza di oggettivi elementi di inammissibilità di cui al superiore punto 1, il Presidente emette provvedimento succintamente motivato che – ritualmente protocollato - viene notificato al ricorrente presso il domicilio eletto.

Le notifiche intervengono al domicilio eletto a mezzo del servizio postale o di circuiti di posta elettronica certificati.

Il Co.T.Rico può indicare alle parti i punti della controversia che meritano maggiore approfondimento; richiedere che le parti prendano posizione su specifiche tematiche afferenti la controversia; richiedere a ciascuna di queste la produzione di documentazione necessaria a risolvere la questione devoluta; può svolgere ogni attività utile e necessaria ad emettere un lodo arbitrale secondo la più corretta applicazione della normativa vigente e – se consentito dalle richieste spiegate in ricorso introduttivo – anche secondo equità.

Il lodo emesso deve contenere la condanna alle spese relative allo stesso a carico di una delle parti: la compensazione delle spese è fatto eccezionale. Per la valutazione delle circostanze che determinano la condanna o la compensazione delle spese si fa riferimento alle norme vigenti del codice di procedura civile.

Le spese del giudizio sono così determinate:

costi di gestione ricorso (segreteria e cancelleria): forfettariamente predefiniti in € 50 ;

costi riunione del comitato: forfettariamente predefiniti in € 400 ;

Il CO.TRICO ha accesso a tutti gli archivi di Suolo e Salute.

07 Validità delle sedute

Le sedute del CO.TRICO sono validamente costituite con la presenza dei 2/3 (due su tre) dei componenti e con almeno la presenza della figura tecnica attinente alla motivazione del ricorso. L'organo decide a maggioranza in caso di presenza di tutti i membri, all'unanimità in caso di presenza di soli due membri.

Il membro supplente è chiamato ad intervenire in luogo di uno dei membri effettivi ogni qual volta si determini una incompatibilità funzionale e/o soggettiva di uno dei membri effettivi in relazione al ricorso da trattare: il tutto al fine di garantire la insussistenza – neppure potenziale - di un conflitto di interessi. Pertanto non è prevista la supplenza nell'ipotesi di impossibilità di uno dei membri effettivi a partecipare alle sedute.

Di ogni seduta si redige processo verbale su un registro precedentemente numerato e vidimato su ogni foglio dal Presidente

08 Riservatezza e conflitti di interesse

Suolo e Salute assicura il grado di riservatezza a tutti i livelli. In particolare per quanto attiene ai membri del CO.TRICO nel documento d'incarico viene specificato l'impegno al segreto d'ufficio, che essi si impegnano a sottoscrivere ed a rispettare.

Inoltre i componenti del Comitato sono vincolati a segnalare eventuali conflitti di interesse, od incompatibilità di funzione che dovesse insorgere nei loro confronti in riferimento al ruolo ricoperto all'interno di Suolo e Salute.

09 Revisione del Regolamento

Il CO.TRICO può proporre eventuali modifiche al funzionamento del comitato stesso, ma la loro approvazione e la loro adozione è di competenza del CdA, previo la verifica del R.AQ.

Gli uffici del CO.TRICO sono presso la sede legale e l'attività di segreteria dello stesso è affidata funzionalmente ad un dipendente di Suolo e Salute specificatamente indicato in organigramma.

13 Nota alla revisione

Questo documento contrassegnato dalla revisione EM/REV 01.00, sostituisce ogni altro precedente con la stessa codifica.

La presente revisione ha interessato:

i punti evidenziati in grigio che identificano le parti aggiunte.